

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Karlsruhe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentenz (m/w/d) für den Empfang

Automotive Datalogging. High Speed Signaling. Embedded System Design.

Wir sind der Spezialist im Bereich hochleistungsfähiger Datenlogger zur Aufzeichnung maximaler Datenraten. Dabei ist unser Ziel die Position des Marktführers im internationalen Wettbewerb.

Ihre Tätigkeit

An 30-40 Stunden pro Woche sind Sie für unsere Bewerber, Kunden und Geschäftspartner der erste Ansprechpartner und sorgen mit Ihrem offenen und freundlichen Wesen für eine angenehme Atmosphäre.

- Sie übernehmen unseren Empfang sowie unsere Telefonzentrale und sind erster Ansprechpartner für unsere Besucher.
- Sie sorgen für die Bewirtung unsere Gäste und sind verantwortlich für die Vorbereitung der Besprechungsräume.
- Sie unterstützen die anderen Abteilungen bei weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben, wie z. B.:
 - Bearbeitung der Ein- und Ausgangpost.
 - Postgänge.
 - Organisation und Buchung von Geschäftsreisen, Hotels oder Mietwägen.
 - Tausch von Kohlesäurezylindern.

Das wünschen wir uns

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet.
- Sicheres und freundliches Auftreten.
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie fundierte Englischkenntnisse.

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung.
- 30 Tage Urlaub.
- Kostenfreier Parkplatz oder einen Zuschuss zum ÖPNV.
- Gutes Betriebsklima in einer offenen Unternehmenskultur.
- Arbeiten im spannenden Umfeld des Autonomen Fahrens.

Wir sind ein wachsendes Unternehmen mit innovativen Produkten. Transparenz und flache Hierarchiestrukturen prägen unsere Unternehmenskultur. Frisches Obst, freie Getränke und tolle Firmenevents begleiten die tägliche Arbeit.

Interesse?

Rufen Sie uns bei Fragen gerne an.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Einstellungstermins an:

Saskia Haschke

+49.721.90990.601

Mo. - Fr. 09.00 -12.00 Uhr

bewerbung@vigem.de